



## **Algemene Voorwaarden voor het leveren van Interim- en/of Coaching diensten**

### **Artikel 1: Definities**

1: In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder;

\* opdrachtnemer: Manage Vitaal die deze algemene voorwaarden gebruikt voor het aanbieden van diensten;

\* opdrachtgever: de persoon, onderneming of instantie die de opdracht voor de werkzaamheden verstrekt;

\* diensten: alle door opdrachtnemer aan de opdrachtgever geleverde producten en diensten waaronder coaching en andere vormen van begeleiding, dan wel advisering, alles in de ruimste zin des woord, alsmede alle andere ten behoeve van de opdrachtgever verrichte werkzaamheden van welke aard dan ook, uitgevoerd in het kader van een opdracht, waaronder begrepen werkzaamheden die niet op uitdrukkelijk verzoek van opdrachtgever zijn verricht;

\* coachee: degene die deelneemt aan een begeleidings-, advies- of coachingstraject, als hij niet zelf de opdrachtgever is.

### **Artikel 2: Toepasselijkheid van deze voorwaarden**

1: De algemene voorwaarden van Manage Vitaal zijn van toepassing en bindend voor alle opdrachten waarbij opdrachtnemer diensten aanbiedt of levert. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen;

2: Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van de opdrachtgever.

### **Artikel 3: Offertes**

1: De door opdrachtnemer gemaakte offertes zijn vrijblijvend; zij zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven.

Opdrachtnemer is slechts aan de offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij schriftelijk binnen 30 dagen worden bevestigd;

2: De prijzen in de genoemde offertes zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven;

3: Offertes zijn gebaseerd op de bij opdrachtnemer beschikbare informatie.

### **Artikel 4: Uitvoering van de overeenkomst**

1: Met de opdrachtnemer gesloten overeenkomsten leiden voor opdrachtnemer tot een inspanningsverplichting, niet tot een resultaatsverplichting, waarbij opdrachtnemer gehouden is haar verplichtingen zodanig na te komen, als naar normen van zorgvuldigheid en vakmanschap naar de maatstaven van het

moment van nakomen van opdrachtnemer verlangd kan worden. Opdrachtnemer zal de richtlijnen en gedragsregels van de NOBCO naar beste inzicht en vermogen naleven.

2: Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. Dit zal altijd in overleg met de opdrachtgever geschieden;

3: De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan opdrachtnemer worden verstrekt. Indien dit niet tijdig gebeurt, heeft opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en /of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen;

4: Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, als de opdrachtgever is uit gegaan van de door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheden of onvolledigheid voor haar kenbaar behoorde te zijn;

### **Artikel 5: Contractsduur en opzegging**

1: De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij met wederzijdse instemming een bepaalde looptijd wordt overeengekomen. Bij een overeenkomst voor onbepaalde tijd regelen partijen onderling in de overeenkomst een opzegtermijn voor het beëindigen dan wel continueren van deze overeenkomst;

2: Een overeenkomst voor bepaalde tijd kan tussentijds door een der partijen uitsluitend schriftelijk worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn. Deze opzegtermijn is:

- bij opdrachten met een looptijd tot een jaar: twee maanden

- bij opdrachten met een looptijd langer dan een jaar: drie maanden;

3: Annulering door de opdrachtgever van de opdracht kan tot 4 weken voor aanvang van de opdracht kosteloos geschieden. De tot de beëindiging wel geleverde prestaties worden op de overeengekomen wijze betaald.

Bij niet tijdige annulering is de opdrachtgever verplicht het totaalbedrag van de opdracht te voldoen;



4: Als één der partijen wezenlijk tekort schiet in de nakoming van haar verplichtingen en na hier uitdrukkelijk door de andere partij op gewezen te zijn, deze verplichtingen niet binnen een redelijke termijn alsnog nakomt, is de andere partij bevoegd de overeenkomst te

beëindigen zonder dat de beëindigende partij de tekort komende partij enige vergoeding verschuldigd is. De tot de beëindiging wel geleverde prestaties worden op de overeengekomen wijze betaald.

5: Opdrachtnemer heeft het recht om zonder opgave van reden deelname van een, door de opdrachtgever aangewezen coachee, te weigeren, in welke gevallen de opdrachtgever recht heeft op terugbetaling van het volledige door deze aan opdrachtnemer betaalde bedrag.

#### **Artikel 6: Wijziging van de overeenkomst**

1: Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen de overeenkomst tijdig en in overleg dienovereenkomstig aanpassen;  
2: Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Opdrachtnemer zal de opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen;

3: Indien wijziging of aanvulling van de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, zal opdrachtnemer de opdrachtgever hierover tevoren inlichten;

4: Indien een vast honorarium is overeengekomen zal opdrachtnemer daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding of wijziging van dit honorarium tot gevolg heeft.

#### **Artikel 7: Honoraria, kosten en declaraties**

1: De honorering van opdrachtnemer geschiedt, tenzij een andere wijze van beloning is overeengekomen, op basis van dagdeel tarieven;

2: Indien wordt gewerkt aan de hand van tevoren overeengekomen begrotingen met de dagdeel tarieven als grondslag, kan opdrachtnemer niet van deze begrotingen afwijken bij tussentijdse wijziging van de opdrachten door de opdrachtgever. Indien de opdrachtgever de opdracht tussentijds in omvang terugbrengt, dient de opdrachtgever het oorspronkelijke honorarium even lang door

te betalen als is voorzien in artikel 5, dat handelt over opzegging van een opdracht;

3: De opdrachtgever zal kosten van derden rechtstreeks voldoen. Indien de betaling aan derden, in tegenstelling hiertoe toch via opdrachtnemer verloopt dan is opdrachtnemer gerechtigd tot het berekenen van een toeslag voor administratiekosten. Ook is opdrachtnemer gerechtigd een voorschot op deze kosten te verlangen;

4: Opdrachtnemer declareert maandelijks het over een kalendermaand verschuldigde honorarium. Overeengekomen kan worden dat hierop een voorschot in rekening wordt gebracht. Kosten van derden worden bij ontvangst van facturen van derden onmiddellijk doorbelast. De betalingstermijn voor declaraties van opdrachtnemer bedraagt 14 dagen. Bij overschrijding van die termijn wordt de wettelijke rente berekend.

Buitengerechtelijke incassokosten ter grootte van de ingevolge het laatstelijk geldende incassotarief voor advocaten verschuldigde bedragen zijn voor rekening van opdrachtgever;

5: Opdrachtnemer is verplicht om, wanneer een overschrijding van de wederzijds goedgekeurde begroting kan worden voorzien, daarover tijdig met de opdrachtgever in contact te treden;

6: Tenzij er sprake is van een tussen beide partijen overeengekomen vaste vergoeding voor een opdracht is opdrachtnemer verplicht om een adequate uren-en kostenverantwoording op verzoek van de opdrachtgever ter inzage beschikbaar te stellen

#### **Artikel 8: Geheimhouding**

1: Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie;

2: Aan de opdracht zal door opdrachtnemer niet zonder toestemming van de opdrachtgever extern gerefereerd worden;

3: Alleen met toestemming van de opdrachtgever en/of op grond van een wettelijke plicht mag opdrachtnemer die geheimhouding doorbreken;

4: De opdrachtnemer zal de informatie die de coachee geeft in vertrouwen behandelen. Niets dat is besproken in een coachgesprek is bedoeld om daarbuiten te worden gecommuniceerd, zonder toestemming van



zowel de opdrachtnemer als de coachee. De opdrachtnemer zal de door de coachee toevertrouwde informatie niet met derden bespreken, behalve:

- als er een wet is overtreden dan zal er enige informatie inzake de inhoud van een coachgesprek aan derden openbaar worden gemaakt.

- het bespreken van het coachgesprek in intervisie en supervisie, zodat de opdrachtnemer kan werken aan haar verdere professionalisering in haar vak

Wel kan en mag opdrachtnemer een oordeel geven over de leerhouding van de coachee

aan de opdrachtgever en/of leidinggevende van de coachee. Als de opdrachtgever toch vraagt om rapportages of evaluaties van de opdrachtnemer over vorderingen van de coachee dan zal steeds vooraf overleg plaatsvinden met de coachee over aard, strekking en inhoud en om toestemming hiervoor.

#### **Artikel 9; Intellectuele eigendom**

1: Voorzover auteurs-, merk-, modellen-, handelsnaam-, of andere rechten van intellectuele eigendom berusten op de door opdrachtnemer ter uitvoering van de overeenkomst geleverde diensten, is en blijft opdrachtnemer houdster respectievelijk eigenaresse van deze rechten. De opdrachtgever mag de stoffelijke dragers van deze rechten uitsluitend gebruiken voor het doel waartoe deze aan de opdrachtgever verstrekt zijn, deze niet vermenigvuldigen en auteurs-, merk-, model, handelsnaam-, en andere aanduidingen niet wijzigen of verwijderen;

#### **Artikel 10: Aansprakelijkheid**

1: Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade ontstaan door of in verband met door haar verrichte diensten, tenzij de opdrachtgever aantoonst dat de schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van opdrachtnemer;

2: De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft;

3: In afwijking van hetgeen in lid 2 van dit artikel is bepaald wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde factuurbedrag;

4: Indien door of in verband met het verrichten van diensten door opdrachtnemer of anderszins schade aan personen of zaken wordt toegebracht, waarvoor opdrachtnemer aansprakelijk is, zal die aansprakelijkheid zijn beperkt tot het bedrag van de uitkering uit hoofde van de door opdrachtnemer afgesloten algemene aansprakelijkheidsverzekering, met inbegrip van het eigen risico dat opdrachtnemer in verband met die verzekering draagt;

5: De aansprakelijkheid voor werkzaamheden ten behoeve van de opdrachtgever, die opdrachtnemer aan een derde heeft opgedragen, is beperkt tot zover als de derde de opdrachtnemer effectief vrijwaart. De opdrachtnemer zal al hetgeen doen, respectievelijk de opdrachtgever alle medewerking verlenen die van hem gevergd kan worden om in voorkomend geval een zo hoog mogelijke schadevergoeding van de betrokken derde te verkrijgen.

De opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer tegen alle schadeaanspraken van derden ter zake van de juistheid en de feitelijke inhoud van in opdracht van de opdrachtgever vervaardigde communicatie-uitingen en andere materialen, die aan hem zijn voorgelegd;

6: Eventuele aanspraken van de opdrachtgever in hier bedoelde zin dienen binnen een half jaar na het ontdekken van de schade te zijn ingediend, bij gebreke waarvan de opdrachtgever zijn rechten heeft verwerkt.

#### **Artikel 11: Persoonsgegevens**

1: Door het aangaan van een overeenkomst met opdrachtnemer wordt aan opdrachtnemer toestemming verleend voor automatische bewerking van de uit de overeenkomst verkregen persoonsgegevens. Deze persoonsgegevens zal opdrachtnemer uitsluitend gebruiken voor haar eigen activiteiten en beveiligen tegen onbevoegden;

#### **Artikel 12: Geschillenbeslechting**

1: Op iedere overeenkomst tussen opdrachtnemer en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing;

2: Geschillen voortvloeiende uit overeenkomsten waarop deze voorwaarden van toepassing zijn en die niet behoren tot de competentie van de kantonrechter, zullen worden onderworpen aan de bevoegde rechter van het arrondissement waarbinnen opdrachtnemer gevestigd is.